

## कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, दमोह(म.प्र.)

(ए.डी.आर भवन, जिला एवं सत्र न्यायालय परिसर दमोह म.प्र. 470661)

Contact No. 07812-299200

Email Id- dlsadamoh@gmail.com

क्र.फा.न. /LADCS/जि.वि.से.प्रा./ /2025

दमोह, दिनांक-17.01.2025

### // सार्वजनिक-सूचना //

माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण नई दिल्ली की संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम-2022 अंतर्गत लागू नियम, शर्तें, निर्धारित योग्यता एवं वेतन/मानदेय पर जिला मुख्यालय दमोह पर ए0डी0आर0 सेंटर जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, दमोह में लीगल एड डिफेंस काउंसिल योजना क्रियान्वित होकर जिला मुख्यालय दमोह हेतु निम्नानुसार संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र.	पदनाम	पदों की संख्या	मासिक वेतन/मानदेय (रूपये में)
1	कार्यालय सहायक	01	12,500 से 15,000/-
2	रिसेप्सनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर	01	12,000 से 15,000/-
3	कार्यालय भृत्य	01	10,000 से 12,000/-

उक्त संबंध में सभी को सूचित किया जाता है कि इच्छुक अर्ह आवेदक/अभ्यर्थी उक्त सारणी में उल्लेखित 01 वर्ष की संविदा आधार पर पदों के लिए संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम-2022 के आलोक में **दिनांक 05.02.2025 सायं: 05:00 बजे तक** कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय दमोह में स्वयं उपस्थित होकर अथवा डाक के माध्यम से आवश्यक दस्तावेज सहित विहित प्रारूप में आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।

उक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति के संबंध में अधिक जानकारी एवं आवेदन पत्र के प्रारूप हेतु कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय दमोह में संपर्क कर सकते हैं। संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम- 2022 म0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, जबलपुर की वेबसाईट [www.mpslsa.gov.in](http://www.mpslsa.gov.in) से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

संलग्न-प्रारूप।

(धर्मेंश भट्ट)

जिला न्यायाधीश/सचिव  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
जिला दमोह (म0प्र0)

अंतिम तिथि 05, फरवरी 2025

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय दमोह म.प्र.

नालसा लीगल एड डिफेंस काउंसिल मॉडिफाईड स्कीम, 2022 के अंतर्गत मुख्यालय दमोह हेतु संविदा आधार पर कार्यालय सहायक एवं रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर हेतु आवेदन पत्र

आवेदन क्रमांक ...../2025 दमोह, दिनांक ..... (कार्यालयीन उपयोग हेतु)

आवेदित पद का नाम :- .....

1	अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में)  (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)		एक रंगीन पासपोर्ट फोटो चिपकाए और उस पर अपने हस्ताक्षर भी करें।
2	पिता/पति का नाम		
3	जन्मतिथि (प्रमाण पत्र की स्व:सत्यापित प्रति संलग्न करें)		
4	01.01.2025 को आयु	वर्ष ..... माह ..... दिवस .....	
5	लिंग (स्त्री/पुरुष)		
6	श्रेणी (सामान्य/अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) (प्रमाण-पत्र संलग्न करें)		
7	शैक्षणिक योग्यता (10वीं, 12वीं एवं स्नातक की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें।)		
8	रोजगार कार्यालय का पंजीयन क्रमांक (यदि हो तो पंजीयन की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें)		
9	स्थायी निवास का पता (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण-पत्र की स्व: सत्यापित प्रति संलग्न करें)		
10	वर्तमान निवास का पता		

11	पूर्व कार्य/सेवा अनुभव/विशेष योग्यता विवरण (यदि हो तो अनुभव प्रमाण-पत्र/दस्तावेज संलग्न करें)	
12	आधार संख्या (स्व:सत्यापित प्रति संलग्न करें)	
13	पैन कार्ड संख्या (स्व:सत्यापित प्रति संलग्न करें)	
14	कम्प्यूटर टाइपिंग एवं स्पीड (यदि हो तो प्रमाण-पत्र/दस्तावेज संलग्न करें)	
15	शार्टहेण्ड ज्ञान एवं स्पीड (यदि हो तो प्रमाण-पत्र/दस्तावेज संलग्न करें)	
16	एम.एस. वर्ड/एक्सेल/डाटा फीडिंग ज्ञान (यदि हो तो अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करें)	

**नोट:**—आवेदन पत्र समस्त दस्तावेजों सहित ए.डी.आर. भवन, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर दमोह में अंतिम तिथि 05 फरवरी 2025 तक कार्यालयीन समय सायं 05:00 बजे के पूर्व आवश्यक रूप से स्वयं अथवा डाक के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं।

// स्वघोषणा //

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गये सारे विवरण/सूचनाएँ सत्य एवं सही हैं। यदि किसी भी समय कोई भी विवरण/सूचना असत्य या गलत पायी गई अथवा कोई भी तथ्य मेरे द्वारा छुपाया गया है तो मेरा अभ्यर्थन चयन प्रक्रिया से निरस्त कर दिया जाएगा।

स्थान:- .....

दिनांक:- .....

हस्ताक्षर :- .....

नाम :- .....

मोबाइल न. ....

ई-मेल आईडी :- .....

संलग्नकों का विवरण:

अंतिम तिथि 5 फरवरी, 2025

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, दमोह म.प्र.

नालसा लीगल एड डिफेंस काउंसिल मॉडिफाईड स्कीम, 2022 के अंतर्गत मुख्यालय दमोह हेतु  
संविदा आधार पर कार्यालय भृत्य हेतु आवेदन पत्र

आवेदन क्रमांक ..... / 2025 दमोह, दिनांक ..... (कार्यालयीन उपयोग हेतु)

1	अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में)  (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)		एक रंगीन पासपोर्ट फोटो चिपकाए और उस पर अपने हस्ताक्षर भी करें।
2	पिता/पति का नाम		
3	जन्मतिथि (प्रमाण पत्र की स्व:सत्यापित प्रति संलग्न करें)		
4	01.01.2025 को आयु	वर्ष ..... माह ..... दिवस .....	
5	लिंग (स्त्री/पुरुष)		
6	श्रेणी (सामान्य/अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) (प्रमाण-पत्र संलग्न करें)		
7	शैक्षणिक योग्यता (08वीं कक्षा की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें।)		
8	रोजगार कार्यालय का पंजीयन क्रमांक (यदि हो तो पंजीयन की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें)		
9	स्थायी निवास का पता (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण-पत्र की स्व: सत्यापित प्रति संलग्न करें)		
10	वर्तमान निवास का पता		
11	पूर्व कार्य/सेवा अनुभव/विशेष योग्यता विवरण (यदि हो तो अनुभव प्रमाण-पत्र/दस्तावेज संलग्न करें)		

12	आधार संख्या (स्व:सत्यापित प्रति संलग्न करें)	
13	पेन कार्ड संख्या (स्व:सत्यापित प्रति संलग्न करें)	

**नोट:**—आवेदन पत्र समस्त दस्तावेजों सहित ए.डी.आर. भवन, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर दमोह में अंतिम तिथि 05 फरवरी, 2025 तक कार्यालयीन समय सायं 05:00 बजे के पूर्व आवश्यक रूप से स्वयं अथवा डाक के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं।

### स्वघोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गये सारे विवरण/सूचनाएँ सत्य एवं सही हैं। यदि किसी भी समय कोई भी विवरण/सूचना असत्य या गलत पायी गई अथवा कोई भी तथ्य मेरे द्वारा छुपाया गया है तो मेरा अभ्यर्थन चयन प्रक्रिया से निरस्त कर दिया जाएगा।

स्थान:-.....

दिनांक:-.....

हस्ताक्षर :- .....

नाम :- .....

मोबाइल न. ....

ई-मेल आईडी :- .....

संलग्नकों का विवरण:

## भर्ती संबंधी अन्य आवश्यक निर्देश

### 1. संविदा आधार पर कार्यालय सहायक के पद हेतु—

- आवेदक/अभ्यर्थी की आयु दिनांक 01.01.2025 की स्थिति में न्यूनतम 18 वर्ष पूर्ण होना अनिवार्य है।
- मान्यता प्राप्त महाविद्यालय/यूनिवर्सिटी से स्नातक की डिग्री या समकक्ष डिग्री होना अनिवार्य है।
- कम्प्यूटर ज्ञान एवं टाईपिंग योग्यता होना आवश्यक है साथ ही डिक्टेशन, फाईल तैयार कर रख-रखाव का ज्ञान होना अनिवार्य है।

### 2. संविदा आधार पर रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर पद हेतु—

- आवेदक/अभ्यर्थी की आयु दिनांक 01.01.2025 की स्थिति में न्यूनतम 18 वर्ष पूर्ण होना अनिवार्य है।
- मान्यता प्राप्त महाविद्यालय/यूनिवर्सिटी से स्नातक की डिग्री या समकक्ष डिग्री होना अनिवार्य है।
- उत्कृष्ट मौखिक एवं लिखित कम्यूनिकेशन कुशलता
- शब्द और डाटा प्रसंस्करण क्षमता
- टेलीकम्यूनिकेशन सिस्टम (टेलीफोन, फेक्स मशीन स्विचबोर्ड आदि) का अनुभव
- टाईपिंग गति एवं कुशलता

### 3. भृत्य पद हेतु—

- आवेदक/अभ्यर्थी की आयु दिनांक 01.01.2025 की स्थिति में न्यूनतम 18 वर्ष पूर्ण होना अनिवार्य है।
- 8वीं पास होना अनिवार्य है।

आदेशानुसार